



***Titre professionnel***

***Gestionnaire Comptable et Fiscal\****

***Niveau V (Bac+2)***

*Programme construit à partir du Référentiel Activités Emploi  
Compétences TP-00140 et de la fiche RNCP37949 (certification  
enregistrée le 26/07/2023)*

## Pré requis de la formation

- Tout public maîtrisant les savoirs de base
- Tout public maîtrisant les outils numériques
- Tout public titulaire d'un niveau 3 dans le cadre d'un cursus initial

## Objectifs de la formation

### → Aptitudes

Capacité d'appliquer un savoir, d'utiliser un savoir-faire pour réaliser des tâches et résoudre des problèmes.

### → Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation au titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal, les stagiaires seront capables de :

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles
- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

## Public et modalités d'accès à la formation

---

### → Publics concernés

- Public en contrat d'apprentissage.
- Public ayant pour projet une création d'entreprise

### → Positionnement

- Questionnaire de positionnement
- Entretien individuel de 30 min

### → Modalité d'accès

**Pour toutes candidatures à la session de formation en cours ou celle à venir, référez-vous à notre :**

- Messenger → SARL CONCEPT FORMATION
- Site web → [www.conceptformation.re](http://www.conceptformation.re)
- Page sur Seformer.re
- Page sur Stages.re

## Modalités d'organisation de la formation

<b>Lieu de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saint-Denis</li></ul>
<b>Durée de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 24 mois - 910 heures de formation en centre</li></ul>
<b>Participants</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8 à 12 stagiaires par session</li></ul>
<b>Modalités pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation en présentiel et distanciel</li><li>• Méthode pédagogique adaptée au public d'adulte</li></ul>
<b>Organisation pédagogique/ Rythme de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En centre avec période en entreprise.</li></ul>
<b>Délais d'accès</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La phase de recrutement débute en moyenne 3 mois avant la date de démarrage de la formation. Elle prend terme 15 jours après le démarrage de la formation.</li></ul>
<b>Délais d'annulation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toute annulation par l'apprenti doit être communiquée par écrit moins de 15 jours ouvrables avant le début de la formation.</li></ul>
<b>Tarifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aucune participation du stagiaire si la formation est suivie dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation. Dans le cas contraire voir les modalités en centre de formation.</li></ul>
<b>Mode de financement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OPCO (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation)</li></ul>

## Contenu de la formation

Le contenu de formation est composé de 2 modules de compétences permettant d'accéder au titre professionnel :

<b>CCP 1 : Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes</li><li>• Réviser, valider les comptes annuels</li></ul>
<b>CCP 2 : Renseigner et contrôler les déclarations fiscales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques</li><li>• Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles</li></ul>
<b>CCP 3 : Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyser les états comptables de synthèse</li><li>• Etablir et présenter des budgets et prévisions financières</li></ul>

## Moyen et méthodes pédagogique

<b>Méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Méthode active et adapté à un public d'adultes d'alternants, théorie et pratique (mise en situation réelle de travail)</li><li>• Échanges et interaction constructives</li><li>• Des exemples et des études de cas permettent de préparer aux situations de travail</li></ul>
<b>Les moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salles de cours équipées et proposant un cadre de travail idéal</li><li>• Ordinateur, imprimante, wifi, clé USB.</li></ul>
<b>L'équipe pédagogique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistante pédagogique : prend en charge le recrutement des stagiaires, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours.</li><li>• Le formateur référent du dispositif : il est le garant technique de la formation et gère au quotidien la formation.</li></ul>

## Modalités d'évaluation

<b>L'évaluation de la progression</b>	Un test d'évaluation est réalisé en début de formation afin d'évaluer le niveau d'entrée. Ce même test sera à nouveau réalisé en fin de formation afin de mesurer les acquis de formation.
<b>L'évaluation continue</b>	L'évaluation continue des acquis se fait sous forme de contrôle continu pour chaque objectif de la formation sous les formes suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>↳ Évaluation formative et/ou sommative</li><li>↳ Évaluation pédagogique (mise en situation au cours des séances de formation)</li></ul>
<b>Possibilité de valider un ou des blocs</b>	Le jury, au vu des éléments spécifiques à chaque parcours, décide ou non de l'attribution du titre. En cas de non-obtention du titre, le jury peut attribuer un ou plusieurs certificat(s) de compétences professionnelles (CCP) composant le titre.

## Validation à la fin de la formation

### → Certification préparée

- Certificateur /Valideur : Ministère du Travail, de l'Emploi, de la Formation Professionnelle et du Dialogue Social
- Certification préparée : Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal
- Niveau de sortie : Niveau V (Bac+2)

## → L'évaluation en fin de formation

À l'issue de la formation, le stagiaire passera son examen final d'une durée de 5h05 dans un centre valideur.

Les compétences des candidats à issus de la formation sont évaluées par un jury au vu :

- D'une mise en situation professionnelle d'une durée 4h15 complétée par un entretien technique de 30 min.
- D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candida
- D'un entretien final de 20 min durant lequel le jury échange sur le dossier professionnel et évalue la représentation que se fait le candidat de l'emploi et des comportements professionnels induits.
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation

## Équivalence, passerelles, suite de parcours

**Équivalence :** Néant pour ce titre d'après sa fiche RNCP 37949

**Passerelle :** Néant pour ce titre d'après sa fiche RNCP 37949

**Suite de parcours :**

- Licence professionnelle Comptabilité
- Bachelor Banque / Finance

## Débouchés

### → Secteurs d'activités :

- Les entreprises ou organisations relevant du secteur marchand, des services, voire du secteur non marchand.
- Les cabinets d'expertise-comptable, réalisant pour leur client la tenue ou la révision de la comptabilité.

### → Type d'emplois accessibles :

- Comptable gestionnaire,
- Comptable,
- Comptable unique,
- Comptable général,
- Collaborateur de cabinet comptable,
- Chef comptable,
- Responsable comptable,
- Responsable comptable et financier

### → Taux d'insertion\*

Année d'obtention de la certification	Taux d'insertion global à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans (en %)
2021	84	78	81

\*Données issues des statistiques fournies par France Compétence

## Indicateurs de résultats

- Taux de présentation à l'examen

43% de nos apprentis se sont présentés à l'examen à la suite du parcours de formation.

- Taux de réussite

100% de réussite pour la dernière session d'examen.

- Taux de satisfaction :

94% de nos apprentis ont été satisfaits par la formation.

- Statistiques nationales pour les années scolaires 2020-2021 et 2021-2022 cumulées

InserJeunes mesure l'emploi salarié en France : les emplois publics, non-salariés et à l'étranger ne sont pas comptabilisés.

Ci-dessous le lien menant vers les chiffres correspondant à la formation :

[https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/formation?formation=AUTRE\\_3\\$31401\\$TH3-I](https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/formation?formation=AUTRE_3$31401$TH3-I)

## Contacts

**Tél : 0692 712 021**

 : [conceptformationpro@gmail.com](mailto:conceptformationpro@gmail.com)

**Page Facebook :** [SARL Concept Formation | Facebook](#)

**Site Web :** [Concept Formation – La réussite pour tous](#)

**Se former.re :** [Annonces formation, alternance et stage à La Réunion, Drom Com, Océan Indien \(seformer.re\)](#)

**Stage.re :** [Tableau de Bord - Stages Réunion](#)

Accessibilité PSH : Les personnes se trouvant dans une situation de handicap et qui nécessitent une adaptation technique, matérielle ou pédagogique doivent prendre contact avec le centre avant de s'inscrire. Cela afin d'étudier la faisabilité du projet de formation ainsi que les modalités à mettre en œuvre pour un accueil optimal.



**SARL CONCEPT FORMATION** - Capital de 1000€  
3 BIS, Avenue Eudoxie Nonge 97490 SAINTE-CLOTILDE – tél 0692 71 20 21  
SIRET : 885 006 536 00019 - APE : 8559A – DECLARATION D'ACTIVITE N° 04973253897 – N°UAI  
9741749H – Dernière MAJ 07/2024 –Prog\_GCF

