



***Titre professionnel***

***Gestionnaire comptable et fiscal\****

***Niveau V (Bac+2)***

***Programme construit à partir du Référentiel Activités Emploi***

***Compétences TP-00140 et de la fiche RNCP 31677***

*\*Dernière MAJ 12/21*

## Pré requis de la formation

---

- Tout public maîtrisant les savoirs de base
- Tout public maîtrisant les outils numériques
- Tout public titulaire d'un diplôme de niveau 3 dans le cadre d'un cursus initial

## Objectifs de la formation

---

### → Aptitudes

Capacité d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour réaliser des tâches et résoudre des problèmes.

### → Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation au titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal, les stagiaires seront capables de :

- Réaliser l'arrêté des comptes
- Réviser et présenter les comptes annuels
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles
- Analyser les états de synthèse
- Etablir des prévisions financières
- Utiliser les technologies numériques en comptabilité
- Veiller en continu à la conformité des informations et des données juridiques comptables et fiscales
- Transmettre des informations comptables et fiscales

## Public et modalités d'accès à la formation

---

### → Publics concernés

- Public en contrat d'apprentissage.

### → Positionnement

- Test écrit
- Entretien individuel de 30 min

### → Modalité d'accès

**Pour toutes candidatures à la session de formation en cours ou celle à venir, référez-vous à notre :**

- Messenger → SARL CONCEPT FORMATION
- Site web → [www.conceptformation.re](http://www.conceptformation.re)
- Page sur Seformer.re
- Page sur Stages.re

## Modalités d'organisation de la formation

<b>Lieu de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saint-Denis</li></ul>
<b>Durée de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 24 mois - 525 heures de formation en centre soit 1 jour par semaine et 4 jours par semaine en entreprise</li></ul>
<b>Participants</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8 à 12 stagiaires par session</li></ul>
<b>Modalités pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation en présentiel.</li><li>• Méthode pédagogique adaptée au public d'adulte</li></ul>
<b>Organisation pédagogique/ Rythme de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En centre avec période en entreprise.</li></ul>
<b>Délais d'accès</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La phase de recrutement débute en moyenne 3 mois avant la date de démarrage de la formation. Elle prend terme 15 jours après le démarrage de la formation.</li></ul>
<b>Délais d'annulation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toute annulation par l'apprenti doit être communiquée par écrit moins de 15 jours ouvrables avant le début de la formation.</li></ul>
<b>Tarifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aucune participation du stagiaire si la formation est suivie dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation. Dans le cas contraire voir les modalités en centre de formation.</li></ul>
<b>Mode de financement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OPCO (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation)</li></ul>

## Contenu de la formation

Le contenu de formation est composé de 3 modules de compétences permettant d'accéder au titre professionnel :

<b>CCP 1 : Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réaliser l'arrêté des comptes</li><li>• Réviser et présenter les comptes annuels</li></ul>
<b>CCP 2 : Établir et contrôler les déclarations fiscales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques</li><li>• Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles</li></ul>
<b>CCP 3 : mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyser les états de synthèse</li><li>• Établir des prévisions financières</li></ul>

## Moyen et méthodes pédagogique

<b>Méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Méthode active et adapté à un public d'adultes d'alternants théorie et pratique (mise en situation réelle de travail)</li><li>• Échanges et interaction constructives</li><li>• Des exemples et des études de cas permettent de préparer aux situations de travail</li></ul>
<b>Les moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salles de cours équipées et proposant un cadre de travail idéal</li><li>• Ordinateur, imprimante, wifi, clé USB.</li></ul>
<b>L'équipe pédagogique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistante pédagogique : prend en charge le recrutement des stagiaires, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours.</li><li>• Le formateur référent du dispositif : il est le garant technique de la formation et gère au quotidien la formation.</li></ul>

## Modalités d'évaluation

<b>L'évaluation de la progression</b>	Un test d'évaluation est réalisé en début de formation afin d'évaluer le niveau d'entrée. Ce même test sera à nouveau réalisé en fin de formation afin de mesurer les acquis de formation.
<b>L'évaluation continue</b>	L'évaluation continue des acquis se fait sous forme de contrôle continu pour chaque objectif de la formation sous les formes suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>↳ Évaluation formative et/ou sommative</li><li>↳ Évaluation pédagogique (mise en situation au cours des séances de formation)</li></ul>
<b>Possibilité de valider un ou des blocs</b>	Le jury, au vu des éléments spécifiques à chaque parcours, décide ou non de l'attribution du titre. En cas de non obtention du titre, le jury peut attribuer un ou plusieurs certificat(s) de compétences professionnelles (CCP) composant le titre.

## **Validation à la fin de la formation**

### → **Certification préparée**

- Certificateur /Valideur : Ministère du Travail, de l'Emploi, de la Formation Professionnelle et du Dialogue Social
- Certification préparée : Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal
- Niveau de sortie : Niveau V (Bac+2)

### → **L'évaluation en fin de formation**

À l'issue de la formation, le stagiaire passera son examen final d'une durée de 4 heures 20 dans un centre valideur (convention tripartite).

Un bilan pédagogique sera réalisé à la fin de la formation entre le stagiaire et l'équipe pédagogique de Concept formation.

Des attestations de présence pour chaque demi-journée sont prévues pour chaque stagiaire.

## **Équivalence, passerelles, suite de parcours et débouchés**

**Equivalence :** Néant pour ce titre d'après sa fiche RNCP31677

**Passerelle :** Néant pour ce titre d'après sa fiche RNCP31677

**Suite de parcours :**

- Licence professionnelle Comptabilité
- Bachelor Banque / Finance

## Débouchés

### → Secteurs d'activités :

- Les entreprises ou organisations relevant du secteur marchand, des services, voire du secteur non marchand.
- Les cabinets d'expertise-comptable, réalisant pour leur client la tenue ou la révision de la comptabilité.

→ Type d'emplois accessibles : Comptable gestionnaire, comptable, comptable unique, comptable général, collaborateur de cabinet comptable, chef comptable, responsable comptable, responsable comptable et financier

## Indicateurs de résultats

- Taux de réussite

Aucune session d'examen en 2020, apprenants en cours de formation.

- Taux de satisfaction

90 % des stagiaires accueillis ont été satisfaits

- Indicateur d'insertion professionnel

Taux d'accès à L'emploi	Taux d'emploi occupé à 6 mois	Taux d'emploi pérenne
78,2%	70,1%	61,2%

Source : Bilan des titres professionnels en 2019 émis par le ministère du travail, de l'emploi et de l'insertion (lien : [https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/bilan\\_titres\\_professionnels\\_2019.pdf](https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/bilan_titres_professionnels_2019.pdf))



## Contact 2020-2021

**Tél : 0692 712 021**

 : [conceptformationpro@gmail.com](mailto:conceptformationpro@gmail.com)

**Page Facebook :** [SARL Concept Formation | Facebook](#)

**Site Web :** [Concept Formation – La réussite pour tous](#)

**Se former.re :** [Annonces formation, alternance et stage à La Réunion, Drom Com, Océan Indien \(seformer.re\)](#)

**Stage.re :** [Tableau de Bord - Stages Réunion](#)

Accessibilité PSH : Les personnes se trouvant dans une situation de handicap et qui nécessitent une adaptation technique, matérielle ou pédagogique doivent prendre contact avec le centre avant de s'inscrire. Cela afin d'étudier la faisabilité du projet de formation ainsi que les modalités à mettre en œuvre pour un accueil optimal.



**SARL CONCEPT FORMATION** - Capital de 1000€  
3 BIS, Avenue Eudoxie Nonge 97490 SAINTE-CLOTILDE – tél 0692 71 20 21  
SIRET : 885 006 536 00019 - APE : 8559A – DECLARATION D'ACTIVITE N° 04973253897 – N°UAI  
9741749H

