



***Titre professionnel***

***BTS Gestion des Transports et Logistique Associée\****

***Niveau V (Bac+2)***

***Programme construit à partir de la fiche RNCP 35400***

*\*Dernière MAJ 12/21*

## Pré requis de la formation

---

- Tout public maîtrisant les savoirs de base
- Tout public maîtrisant les outils numériques
- Tout public titulaire d'un diplôme de niveau IV.

## Objectifs de la formation

---

### → Aptitudes

Capacité d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour réaliser des tâches et résoudre des problèmes.

### → Objectif opérationnel

A l'issue du BTS Gestion des Transports et Logistiques Associées, les stagiaires seront capables de :

- Contribuer à la gestion des flux nationaux et internationaux de marchandises
- Organiser des opérations de transport et des prestations logistiques au niveau local, régional, national, européen et international
- Optimiser les opérations dans un contexte de mondialisation des échanges, en tenant compte de la complémentarité des modes de transport et du développement durable.
- Contribuer à la mise en œuvre des décisions stratégiques et coordonne des opérations entre les différents services de l'entreprise, et avec les partenaires extérieurs.
- Manager et animer une équipe.
- Maîtriser les compétences de gestion qui lui permettrait de créer, de reprendre ou de développer une entreprise dans le secteur du transport de marchandises et de la logistique.

## Public et modalités d'accès à la formation

---

### → Publics concernés

- Public en contrat d'apprentissage.

### → Positionnement

- Test écrit
- Entretien individuel de 30 min

### → Modalité d'accès

Pour toutes candidatures à la session de formation en cours ou celle à venir, référez-vous à notre :

- Messenger → SARL CONCEPT FORMATION
- Site web → [www.conceptformation.re](http://www.conceptformation.re)
- Page sur Seformer.re
- Page sur Stages.re

## Modalités d'organisation de la formation

|  |  |
|--|--|
| <b>Lieu de la formation</b>                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Saint-Denis</li></ul>  |
| <b>Durée de la formation</b>                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• 24 mois – 1350 heures de formation en centre soit 1 semaine par mois en centre et 3 semaines par mois en entreprise.</li></ul>   |
| <b>Participants</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 6 à 12 stagiaires par session</li></ul>  |
| <b>Modalités pédagogiques</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formation en présentiel.</li><li>• Méthode pédagogique adaptée au public d'adulte</li></ul>  |
| <b>Organisation pédagogique/ Rythme de formation</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• En centre avec période en entreprise.</li></ul>  |
| <b>Délais d'accès</b>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• La phase de recrutement débute en moyenne 3 mois avant la date de démarrage de la formation. Elle prend terme 15 jours après le démarrage de la formation.</li></ul>   |
| <b>Délais d'annulation</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Toute annulation par l'apprenti doit être communiquée par écrit moins de 15 jours ouvrables avant le début de la formation.</li></ul>  |
| <b>Tarifs</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aucune participation du stagiaire si la formation est suivie dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation. Dans le cas contraire voir les modalités en centre de formation.</li></ul> |
| <b>Mode de financement</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• OPCO (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation)</li></ul>  |

## Contenu de la formation

Le contenu de formation est composé de 8 blocs de compétences permettant d'accéder au Diplôme :

| BLOC   | MATIERES ET CONTENU  |
|--|--|
| <p><b>Bloc n°1 : Mise en œuvre d'opérations de transport et de prestations logistiques</b></p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les caractéristiques de la prestation transport et logistique à réaliser</li> <li>• Planifier de façon optimale les opérations de transport et les prestations logistiques</li> <li>• Appliquer ou ajuster le plan de transport</li> <li>• Mettre en œuvre les procédures et les protocoles adaptés</li> <li>• Appliquer les normes et réglementations spécifiques au transport des marchandises et aux prestations logistiques</li> <li>• Appliquer les règles de sûreté et de sécurité</li> <li>• Utiliser le système d'information dédié au transport et à la logistique</li> <li>• Mobiliser les ressources internes et les partenaires</li> <li>• Utiliser les tarifs</li> </ul>  |
| <p><b>Bloc n°2 : Conception d'opérations de transport et de prestations logistiques</b></p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser un document professionnel</li> <li>• Déterminer les contraintes liées à une demande de transport et de prestations logistiques</li> <li>• Choisir un (ou des) mode(s) de transport</li> <li>• Choisir un (ou des) prestataire(s) de transport et de prestations logistiques</li> <li>• Déterminer les moyens matériels nécessaires</li> <li>• Déterminer les moyens humains nécessaires</li> <li>• Prendre en compte les réglementations, les normes et les protocoles</li> <li>• Evaluer les composantes quantitatives d'un transport et d'une prestation logistique (durée, distance, poids, volume, etc.)</li> <li>• Etablir le coût et le prix d'une solution de transport et de prestations logistiques</li> <li>• Négocier les conditions de l'opération de transport et prestations logistiques</li> <li>• Communiquer avec les partenaires internes et externes</li> </ul> |
| <p><b>Bloc n°3 : Analyse de la performance d'une activité de transport et de prestations logistiques</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produire des indicateurs quantitatifs et qualitatifs pertinents</li> <li>• Etablir des tableaux de bord</li> <li>• Analyser et interpréter les indicateurs</li> <li>• Proposer des actions correctives</li> <li>• Résoudre un litige</li> </ul> <p>Analyser la performance d'une équipe<br/>Analyser le bilan et le compte de résultat</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Bloc n°4 :</b><br/> <b>Pérennisation</b><br/> <b>et</b><br/> <b>développement</b><br/> <b>de l'activité de</b><br/> <b>transport et de</b><br/> <b>prestations</b><br/> <b>logistiques</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier un besoin de pérennisation ou une opportunité de développement de l'activité de transport et prestations logistiques</li> <li>• Identifier des solutions et argumenter le choix d'une solution</li> <li>• Planifier les actions correspondant à la solution choisie</li> <li>• Financer les actions proposées</li> <li>• Communiquer et mobiliser l'équipe sur un projet</li> <li>• Evaluer les effets d'un projet</li> </ul>   |
| <p><b>Bloc n°5 :</b><br/> <b>Culture</b><br/> <b>générale et</b><br/> <b>expression</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre compte d'une culture acquise en cours de formation</li> <li>• Apprécier un message ou une situation</li> <li>• Communiquer par écrit ou oralement</li> <li>• Appréhender un message</li> <li>• Réaliser un message</li> </ul>   |
| <p><b>Bloc n°6 :</b><br/> <b>Langue vivante</b><br/> <b>étrangère</b><br/> <b>(écrit)</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension de documents écrits</li> <li>- Production et interactions écrites</li> </ul> </li> </ul>  |
| <p><b>Bloc n° 7 :</b><br/> <b>Langue vivante</b><br/> <b>étrangère (oral)</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Production orale en continu</li> <li>- Interaction orale</li> </ul> </li> </ul>   |
| <p><b>Bloc n° 8 :</b><br/> <b>Culture</b><br/> <b>économique,</b><br/> <b>juridique et</b><br/> <b>managériale</b><br/> <b>(CEJM)</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée</li> <li>• Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale</li> <li>• Proposer des solutions argumentées en mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales</li> <li>• Etablir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique</li> <li>• Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée</li> </ul> |

## Moyen et méthodes pédagogiques

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Méthodes pédagogiques</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Méthode active et adapté à un public d'adultes d'alternants théorie et pratique (mise en situation réelle de travail)</li><li>• Échanges et interaction constructives</li><li>• Des exemples et des études de cas permettent de préparer aux situations de travail</li></ul>  |
| <b>Les moyens pédagogiques</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Salles de cours équipées et proposant un cadre de travail idéal</li><li>• Ordinateur, imprimante, wifi, clé USB.</li></ul>  |
| <b>L'équipe pédagogique</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Assistante pédagogique : prend en charge le recrutement des stagiaires, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours.</li><li>• Le formateur référent du dispositif : il est le garant technique de la formation et gère au quotidien la formation.</li></ul> |

## Modalités d'évaluation

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>L'évaluation de la progression</b> | Un test d'évaluation est réalisé en début de formation afin d'évaluer le niveau d'entrée. Ce même test sera à nouveau réalisé en fin de formation afin de mesurer les acquis de formation.   |
| <b>L'évaluation continue</b>          | L'évaluation continue des acquis se fait sous forme de contrôle continu pour chaque objectif de la formation sous les formes suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>↳ Évaluation formative et/ou sommative</li><li>↳ Évaluation pédagogique (mise en situation au cours des séances de formation)</li></ul> |

## Validation à la fin de la formation

---

### → Diplôme préparé

- Certificateur /Valideur : ministère de l'Enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation
- Diplôme préparé : Brevet de Technicien Supérieur Gestion des Transports et Logistique Associée

### → Niveau de sortie

- Niveau V (Bac+ 2)

### → L'évaluation en fin de formation

- Examen final en fin de formation se fait sous forme :
  - D'épreuves écrites pour les matières générales (CEJM, Langue vivante, Culture générale et expression), avec un oral pour la LV1.
  - Sur présentation de dossier écrit et oral pour les matières professionnelles.

Un bilan pédagogique sera réalisé à la fin de la formation entre le stagiaire et l'équipe pédagogique de Concept formation.

Des attestations de présence pour chaque demi-journée sont prévues pour chaque stagiaire.



## Équivalence, passerelles, suite de parcours

### Intitulé de la certification professionnelle reconnue en équivalence

- Capacité professionnelle de transport de marchandises par route
- Capacité professionnelle de commissionnaire de transport.

**Passerelle :** Néant pour ce titre d'après sa fiche RNCP35400

### Suite de parcours :

- Licence professionnelle transports et logistique

## Les débouchés

### → Secteurs d'activités :

Le titulaire du BTS « Gestion des transports et logistique associée » exerce principalement dans les entreprises de transport de marchandises par voies terrestre, maritime, aérienne et multimodale, les entreprises de commission de transport, les entreprises de prestations logistiques ainsi que les services transport ou logistique des entreprises industrielles et commerciales.

### → Type d'emplois accessibles

Exploitant, Agent d'exploitation, Technicien d'exploitation, Adjoint au responsable d'exploitation, Adjoint au responsable d'entrepôt ou de plate-forme, Adjoint au responsable des réceptions, des expéditions, Agent de transit, Affréteur, Chargé du service après-vente (SAV), Assistant au responsable d'exploitation, Assistant déclarant en douane...

## Indicateurs de résultats

- Taux de réussite

Aucune session d'examen en 2020, apprenants en cours de formation.

- Taux de satisfaction

90 % des stagiaires accueillis ont été satisfaits

## Contact 2020-2021

Tél : 0692 712 021

 : [conceptformationpro@gmail.com](mailto:conceptformationpro@gmail.com)

Page Facebook : [SARL Concept Formation | Facebook](#)

Site Web : [Concept Formation – La réussite pour tous](#)

Se former.re : [Annonces formation, alternance et stage à La Réunion, Drom Com, Océan Indien \(seformer.re\)](#)

Stage.re : [Tableau de Bord - Stages Réunion](#)

Accessibilité PSH : Les personnes se trouvant dans une situation de handicap et qui nécessitent une adaptation technique, matérielle ou pédagogique doivent prendre contact avec le centre avant de s'inscrire. Cela afin d'étudier la faisabilité du projet de formation ainsi que les modalités à mettre en œuvre pour un accueil optimal.



SARL CONCEPT FORMATION - Capital de 1000€  
3 BIS, Avenue Eudoxie Nongé 97490 SAINTE-CLOTILDE – tél 0692 71 20 21  
SIRET : 885 006 536 00019 - APE : 8559A – DECLARATION D'ACTIVITE N° 04973253897 – N°UAI  
9741749H

