



PROGRAMME DE FORMATION

BTS ASSURANCE EN APPRENTISSAGE

OBJECTIF

Être capable de prospecter la clientèle, d'analyser ses besoins et de lui proposer des contrats d'assurances ou d'assistance, de gérer des dossiers de sinistres. La formation prépare aux fonctions commerciales, techniques et de gestion, de la souscription et de la relation client.

L'alternance vous permettra de mettre en pratique directement au sein de l'entreprise qui vous emploie et peut être convaincre vos futurs employeurs.

PUBLIC CONCERNE

Toutes personnes rigoureux, méthodique, ordonné, autonome, ayant une bonne élocution et une bonne écoute, un bon relationnel et souriant, une capacité à travailler en équipe ainsi qu'une capacité d'adaptation.

PRE-REQUIS

Mathématique, Français, Anglais niveau bac

MODALITES D'ACCES

Avoir une entreprise en contrat d'apprentissage avant la date prévue par le Centre de Formation.

MODALITES

Durée : 2 ans – dont 1200 heures en centre de formation

Date : selon calendrier donné à la signature du contrat

Lieu : **En apprentissage (28 heures en entreprise et 7 heures en centre de formation)**

- Entreprise (selon contrat)
- Centre de formation : CONCEPT FORMATION,

METHODES PEDAGOGIQUES

En entreprise : mise en application de la théorie

En centre de formation : apport théorique, des contrôles seront réalisés tout au long de la formation afin de valider les compétences et les connaissances visées.

MOYENS TECHNIQUES

- Salle de formation
- Moyens matériels : vidéo projecteur, tableau et photocopiées, livre de formation, tablette (pris en location)
- Moyens humains : équipes pédagogiques possédant l'expertise, les techniques et la pédagogie adaptée



PROGRAMMES

MODULES	PROGRAMME ET CONTENU
1	Développement commercial et gestion des contrats : <ul style="list-style-type: none">- Accueil et identification du besoin du client ou du prospect- Développement commercial, prospection et vente de contrats d'assurances et de services associés, de produits bancaires et financiers- Suivi du client et gestion de ses contrats
2	Gestion des sinistres et des prestations : <ul style="list-style-type: none">- Accueil du client en situation de sinistre- Instruction du dossier de sinistre et versement des prestations
3	Communication digitale, utilisation du système d'information et des outils numériques :

FINALITES

Epreuve du Brevet de Technicien Supérieur Assurance est attribuée **après examen** (matières avec coefficient). Le candidat est **ADMIS** lorsque la **moyenne des notes est au moins égale à 10**. Il n'existe **pas de notes éliminatoires** mais seulement **une obligation de présence à toutes les épreuves**.

CONTACTS

Tél : 0692 712 021

 : **conceptformationpro@gmail.com**

 : **SARL CONCEPT FORMATION**